

Vi søger en administrativ bogholder

mj service as, Roskilde

Brænder du for administrative opgaver i kombination med klassiske opgaver indenfor økonomi, så er du måske vores nye administrative bogholder.

Du vil have base i Roskilde, hvor vores kontor ligger. Her vil du skulle samarbejde med dine kollegaer, både i og udenfor huset.

Stillingen er på 30-37 timer pr. uge i tidsrummet (8.00-16.00) Vi er åbne for både del- og fuld tid.

Som person tænker du i kundeservice, løsninger og processer, med en udpræget grad af selvstændighed.

Opgaver

- Sikring af lovpligtige personaleoplysninger
- Opdatering af stamoplysninger på kunder
- Fakturering
- Løn og lønproces for timelønnede
- Bogføring
- Kreditorbilag (via Palette)
- Afstemninger
- Debitor opfølgning
- Ad hoc administrative opgaver
- Ad hoc økonomi opgaver

Faglige krav

- Du har en allround bogføringsmæssig baggrund, og erfaring med de opgaver der ligger i funktionen som bogholder eller regnskabsmedarbejder, og gerne kombineret med administrative opgaver.
- Kendskab til C5 en klar fordel
- Du skal bidrage til en forsat udvikling af vores forretning samt være med til at sikre en løbende optimering af de økonomiske og administrative opgaver.
- Da stillingen har en bred berøringsflade, stilles der store krav til kommunikations- og formidlingsevner samt en høj grad af administrativ og økonomisk forståelse

Personlighed

- Du er udadvendt, struktureret, ansvarsbevidst og følger opgaverne til dørs med et smil i pressede situationer.
- Du kan håndtere flere opgaver samtidigt – uden at miste overblikket.
- Du skal være forandringsvillig, da vi er en virksomhed i stor udvikling.
- Du er imødekommende og bidrager til det gode humør på arbejdspladsen.
- Du har en fleksibel tilgang til din dagligdag, når det gælder forskellige typer af opgaver.

mj service har ambitiøse vækstplaner, og dette kræver det absolut bedste team. Gennem længere tid har vi arbejdet på at digitalisere virksomheden, indsamle data og opbygge et stærkt fundament, der gør, at vi står stærkt på markedet og i forhold til konkurrenterne. Vi er i stand til på baggrund af fakta at tage de rigtige beslutninger på det rigtige tidspunkt – altid med fokus på, hvad der er bedst for mj service og vores kunder. Vi arbejder med markedets bedste leverandører – og vi ønsker selvfølgelig også markedets bedste medarbejdere.

Kan du se dig selv i ovenstående? Så send os straks en ansøgning samt dit cv til office@mjservice.dk. Vi indkalder til samtaler løbende, men venter gerne på den rette.

Ønsker du mere information, er du velkommen til at kontakte: Økonomichef Mikael Bang på 60 21 87 00

Alle henvendelser behandles fortroligt.

Om mj service

mj service er en familieejet virksomhed, der gennem mere end 30 år har opbygget en position som en af de væsentligste udbydere af kombinerede serviceydelser på det sjællandske marked. Fra hovedkontoret i Roskilde organiseres de mere end 200 medarbejdere, der dagligt arbejder hos kunder over hele Sjælland. Med udgangspunkt i vores tre værdier Kvalitet, Nærvær og Handlekraft leverer vi hver dag en service ud over det sædvanlige.